PLIEGO DE CONDICIONES – GENERALES

1. OBJETO DEL LLAMADO

Fiduciaria del Norte S.A., en su carácter de administrador fiduciario del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CUIT 30-71523198-7,** llama a **CONCURSO PÚBLICO Nº02/2026**, con el objeto de adquirir equipos e insumos informáticos y mobiliario de oficina, todo conforme Anexo I "Pliego de Condiciones Particulares" que integra el presente.

2. ESPECIFICACIONES DEL/LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIRSE

Se encuentran explicitadas en el Anexo I.

3. PLAZOS. CRITERIOS PARA COMPUTARLOS

Para el cómputo de los plazos los días podrán ser hábiles o corridos, según se exprese en este pliego; en caso de silencio se considerarán que son días hábiles. Cuando se haya fijado el vencimiento de un plazo a una hora determinada el vencimiento del plazo se producirá a la hora señalada. En los restantes casos, cuando el oferente o cocontratante deba realizar presentación de documentación y/o entrega de objetos en oficinas de Fiduciaria del Norte S.A., podrá hacerlo hasta las dos (2) primeras horas de atención al público del día hábil siguiente, siendo indispensable acreditarlo con sello de recepción del personal de Mesa de Entradas.

El/los plazos de entrega y/o cumplimiento a que se somete el proveedor en la presente contratación constituyen "plazos esenciales" en los términos del art. 1088 del Código Civil y Comercial, de modo tal que no pueden ser modificados sin expresa aceptación de Fiduciaria del Norte S.A. Su incumplimiento por parte del proveedor autoriza la rescisión del contrato además del cobro de la garantía de contratación y/o garantía de adjudicación.

4. DEL PRECIO Y LA FORMA DE COTIZAR

El precio propuesto se expresará en moneda de curso legal (pesos), en forma unitaria y total por cada ítem o renglón, consignando asimismo el importe global de la propuesta. Para su correcta evaluación, las ofertas deberán incluir en el precio propuesto,

Firma:

Sello o Aclaración:

impuestos y todo gasto razonablemente previsible. Las ofertas podrán abarcar todos o algún/os renglón/es.

5. PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

El oferente deberá mantener la vigencia de su oferta por un plazo mínimo de treinta (30) días corridos (salvo que se establezca plazo distinto en Anexo I) a contar desde el vencimiento del plazo de presentación. Una vez formulada la oferta no podrá ser modificada, salvo la formulación de mejora en la modalidad prevista en este pliego y el Reglamento de Compras y Contrataciones.

Si transcurrido el plazo de validez de la oferta, aun se hallare pendiente la decisión de adjudicación, el oferente podrá optar por mantener o desistir de su propuesta. En este último caso deberá comunicar fehacientemente a Fiduciaria del Norte S.A. su decisión, la que no generará ninguna penalidad. Si transcurrido dicho plazo, no comunicara desistimiento de la oferta, se considerará que el oferente la sostiene por un plazo adicional de treinta (30) días corridos más. Si tampoco se produjera la adjudicación dentro del plazo adicional, la oferta caducará automáticamente, dejándose sin efecto todo el proceso de contratación.

El plazo total de validez o vigencia de la oferta podrá ser ampliado a criterio de Fiduciaria del Norte S.A. durante el trámite del concurso, decisión que comunicará a todos los oferentes para que expresen si sostendrán su oferta durante el plazo de ampliación. El concurso subsistirá y continuará con los oferentes que consientan seguir participando, sosteniendo su oferta.

Tanto la ampliación de plazo como la decisión encauzada de dejar sin efecto un concurso, no generará en ningún caso, derecho indemnizatorio, por ninguna causa ni concepto.

6. CONDICIONES DE PAGO

El presente concurso se realiza bajo la modalidad de pago establecida en el Anexo I – Pliego de Condiciones Particulares.

Firma:

Sello o Aclaración:

7. PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN. FACTURACION. CONTENIDO DE REMITOS

- El presente concurso se realiza bajo la modalidad de entrega y/o cumplimiento de la prestación de acuerdo con lo establecido en el Anexo I – Pliego de Condiciones Particulares.
- El/los plazos de entrega y/o cumplimiento a que se somete el proveedor en la presente contratación constituyen “plazos esenciales” en los términos del art. 1088 del Código Civil y Comercial, de modo tal que no pueden ser modificados sin expresa aceptación de Fiduciaria del Norte S.A. Su incumplimiento por parte del proveedor autoriza la rescisión del contrato además del cobro de la garantía de contratación y/o garantía de adjudicación.
- Toda cuestión relativa al plazo de entrega, que a juicio del oferente requiera aclaración y/o alguna reconsideración, deberá ser planteada antes del vencimiento del plazo para formular la oferta, de modo tal que pueda ser resuelta por Fiduciaria del Norte S.A. y en su caso, comunicada al resto de los oferentes para que lo consideren en su oferta.

- La/s Facturas deberán confeccionarse a nombre de Fiduciaria del Norte S.A. o el fideicomiso a través del cual se lleva adelante esta contratación, según corresponda.
- En caso de corresponder Remito/s, deberán utilizarse documentos oficiales físicos o digitales. Los documentos que no cumplan con los requisitos establecidos por Resolución General N° 1415/03 y/o N° 5678/25 de ARCA y/o norma que la sustituya serán rechazados.
- En el cuerpo del Remito R se deberá indicar el lugar de entrega determinado y debe estar firmado por el/los autorizados a recibir.
- El/los remitos deberán indicar, según sea el traslado de los bienes adjudicados:

1. Cuando se realice con *transporte de terceros*: denominación o razón social, domicilio comercial y Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), de la empresa transportista.
2. Cuando se realice con *transporte propio* (del proveedor): Especificar la condición de transporte propio en el remito.

Firma:

Sello o Aclaración:

8. VALOR DEL PLIEGO

El pliego tendrá un valor económico en moneda de curso legal Pesos **Cincuenta Mil** ($50.000,00). Este importe no está sujeto a reembolso y deberá efectivizarse indefectiblemente mediante transferencia bancaria a la cuenta que se detalla a continuación:

Titular: FID DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEG DE LA ADM

Producto: CUENTA CORRIENTE

Sucursal: 30

Número de Cuenta: 5958503

C.B.U: 3110030201000059585036

9. OFERENTES PREFERENCIALES

Fiduciaria del Norte S.A. dará preferencia a los oferentes radicados en la provincia del Chaco, que acrediten los requisitos fijados en artículo 12.i.- del presente pliego, en la forma allí establecida, siempre que sus cotizaciones fueran objetivamente convenientes para los intereses de Fiduciaria del Norte S.A. como Administrador Fiduciario y el Fiduciante, aun cuando el precio ofrecido fuese igual o superior en hasta un 7% (siete por ciento) de la menor oferta de origen extra provincial.

10. RECEPCIÓN DE LOS SOBRES

Las ofertas deberán ser presentadas en Mesa de Entrada de Fiduciaria del Norte S.A., con domicilio legal en A. Frondizi Nº 174 - 8º Piso, de la ciudad de Resistencia, Provincia del Chaco, **hasta las 11:00 horas del día viernes 6 de noviembre de 2026, sin excepción.**

11. LUGAR, FECHA Y HORA DE LA APERTURA

La apertura de sobres se llevará a cabo el **día viernes 6 de noviembre de 2026 a las 11:00 horas**, en la Sede Central de Fiduciaria del Norte S.A., sito en A. Frondizi Nº174 - 9º Piso, de la ciudad de Resistencia, Provincia del Chaco.

El acto de apertura podrá ser presenciado por toda persona que manifieste interés, hasta el límite del aforo de la sala. También podrá ser visualizado en forma remota a través de la plataforma Teams mediante link que se publicará oportunamente en la

Firma:

Sello o Aclaración:

página web www.fiduciariadelnorte.com.ar La falta de difusión online o los desperfectos de transmisión que pudieran ocurrir no invalidarán el acto de apertura.

12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la presentación de las propuestas, se deberá utilizar un sobre de papel perfectamente cerrado, sin marcas o elementos identificatorios externos. Es esencial que se preserve el anonimato del oferente. Únicamente se mencionará la siguiente leyenda:

Fiduciaria del Norte S.A. en su carácter de administrador fiduciario del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CUIT 30-71523198-7.** **Objeto:** S/ CONCURSO PÚBLICO Nº02/2026 para adquirir equipos e insumos informáticos y mobiliario de oficina. **Fecha de Apertura: 06/11/2026** **Hora: 11:00 horas**

El incumplimiento de los requisitos para la presentación del sobre mencionados precedentemente o cualquier modalidad que viole el anonimato habilitará el rechazo automático de la oferta.

El sobre contendrá lo siguiente:

a) Pliego de Condiciones Generales y Anexos I, II y III, **debidamente sellados y firmados en forma manuscrita u ológrafa en cada una de sus páginas por el oferente** (titular de la razón social o por quien/es tenga/n otorgado/s poder para ello). En caso de mediar modificaciones del pliego se comunicará mediante publicación en diario, página WEB, redes sociales y/o medios oficiales, poniéndose a disposición de los interesados el pliego modificado individualizado en su parte superior con la leyenda FE DE ERRATAS que sustituirá al pliego original a todos los efectos desde su publicación.

b) Garantía de Oferta: equivalente al uno por ciento (1%) del precio total cotizado IVA INCLUIDO. En el caso de que la misma tenga un defecto de constitución en el monto de hasta 0,5% (medio punto porcentual) del valor de la garantía, o en

Firma:

Sello o Aclaración:

la fecha de pago dispuesta en el pliego, que difiera en 7 días más o menos de la fijada en el cheque podrá ser salvada por el oferente en el plazo de 48 horas hábiles, pudiendo extenderse a más días fundamentándose. Esta garantía debe constituirse según lo establecido en el Artículo 14 GARANTÍA DE OFERTA.

c) Declaración Jurada de Renuncia al Fuero Federal, aceptando la jurisdicción de los Tribunales Civiles y Comercial con asiento en la ciudad de Resistencia, y constitución de domicilio especial de corresponder.

d) **La propuesta u oferta en original**. Las ofertas deben hacerse, por todos y/o algunos de los renglones, en modo total o parcial, consignando los precios unitarios, el importe total de cada uno y el importe general de la propuesta, cantidad ésta última que **deberá** ser expresada en números y en letras**, al pie de esta, firmando en forma manuscrita y sellándola de conformidad**. Los precios serán por mercadería puesta en el lugar que se indique. Los precios incluirán fletes y/o todo costo de movilidad, según corresponda. Todas las hojas donde conste la propuesta/oferta deberán estar firmadas en forma manuscrita y selladas al pie, sin excepción.

e) En caso de ofertas presentadas por personas jurídicas, quien las represente deberá adjuntar poder que acredite la facultad de suscribir las mismas.

f) Cualquier enmienda y/o raspadura en partes fundamentales de la oferta, como ser precio unitario, plazo de entrega, financiación, etc., debe ser convenientemente salvada para que sea considerada la misma.

g) Los documentos integrantes de las ofertas presentadas deberán redactarse en idioma español.

h) Constancias de: ARCA y/u organismo tributario provincial, donde conste el alta en la actividad/ rubro y/o categoría tributaria acorde a su propuesta, con una antigüedad no inferior a seis (6) meses contados de la fecha de participación en concurso. En los rubros o actividades vinculadas a alimentos, medicamentos, insumos vinculados al sector de la salud o derivados de compras realizadas a partir de leyes de emergencia, dicha antigüedad no deberá ser inferior a doce (12) meses computados de igual forma.

Firma:

Sello o Aclaración:

i) Los oferentes locales que pretendan ser alcanzados por la facultad prevista en el artículo 9 del presente pliego, deberán presentar documentación adicional que acredite los siguientes requisitos:
   1. Tener domicilio fiscal, legal y/o real en la provincia, acreditado mediante **Reflejo de Datos Registrados de ARCA** coincidente con la Constancia de Inscripción de A.T.P.
   2. Contar con antigüedad mínima de dos (2) años de existencia en la provincia, acreditado con **habilitación del municipio** que corresponda y en el rubro que ofrecen; los oferentes que no estén sujetos a habilitación municipal podrán acreditar su antigüedad mediante constancia de la autoridad que regule su actividad.

j) Original de recibo o comprobante que acredite la adquisición del pliego.

k) Autorización expresa para que Fiduciaria del Norte S.A. retenga cualquier monto que se adeude al oferente para ser imputado al pago total o parcial (según corresponda) de cualquier deuda impaga de este último para con Fiduciaria del Norte S.A. y/o cualquiera de los fideicomisos que administre (conforme modelo adjunto, individualizado como Anexo II).

Será causal de rechazo de la propuesta el incumplimiento de los apartados **(a), (b), (d), (f) y (j)** del presente artículo. Los requisitos restantes podrán ser completados en un plazo de 48 horas hábiles, desde la fecha de apertura de sobres.

Los oferentes o sus representantes podrán efectuar observaciones al acto de apertura de sobre y/o a las propuestas presentadas en el mismo. Dichas observaciones se harán constar en el Acta de Apertura de sobres que oportunamente se labre en aquel acto y éste deberá ser suscrita por los oferentes (o sus representantes), que efectúen las observaciones. Las observaciones, tendrán como única finalidad, dejar constancia de alguna circunstancia que se considere trascendente y no merecerán respuesta o decisión de parte de Fiduciaria del Norte S.A. Se deja expresamente aclarado que: a) en el acto de Apertura de Sobres sólo se podrán hacer observaciones y no impugnaciones a las Ofertas; b) no se podrán realizar ni se recibirán observaciones posteriores al cierre del Acta de Apertura de Sobres.

Firma:

Sello o Aclaración:

Fiduciaria del Norte S.A. podrá solicitar en cualquier momento, hasta antes de la adjudicación, la presentación de documentación adicional y/o aclaraciones en relación con la documentación y/o muestras presentadas, que posibiliten una mejor evaluación de las ofertas y de los oferentes. El ejercicio de esta facultad no habilitará la subsanación de omisiones en que pudieran haber incurrido los oferentes.

13. PRECIO DE REFERENCIA. MEJORA DE OFERTA

Fiduciaria del Norte S.A. podrá preadjudicar al oferente cuya oferta resulte más conveniente a sus intereses y necesidades, pudiendo hacerlo por renglón o rubro, tomado individualmente las diferentes ofertas, conforme parámetros previstos en el artículo 19 del presente.

Cuando Fiduciaria del Norte S.A. fijare un “precio de referencia”, el oferente deberá formular su oferta o cotización, procurando la mayor aproximación al mismo. Fiduciaria del Norte S.A. tendrá amplias facultades para dejar sin efecto el proceso de contratación cuando las ofertas excedan el precio de referencia.

Antes de la preadjudicación Fiduciaria del Norte S.A. podrá solicitar “mejora de oferta” conforme previsiones del artículo 48° del Reglamento de Compras y Contrataciones. El/los oferentes requeridos, podrán formular mejora de precio o de otras condiciones. La abstención de formulación de mejora implicará la ratificación de la oferta presentada.

14. GARANTÍA DE OFERTA

El Oferente deberá constituir garantía de oferta por monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total cotizado (IVA incluido). En el caso de cotizar ofertas alternativas, incluidas las ofertas financiadas, el monto de la garantía deberá ser equivalente al 1% de la mayor. El plazo de oferta expirará a los 60 (sesenta) días corridos (30 días correspondientes al plazo ordinario con más 30 días correspondientes al plazo adicional fijado en artículo 5 del presente) desde la apertura de sobre y/o hasta la adjudicación y/o hasta la decisión de dar de baja el concurso, lo que ocurra primero. La retractación de la oferta durante el plazo de oferta habilitará la ejecución de la garantía (sea mediante la percepción o ejecución de valores o de la póliza, según la modalidad utilizada), sin perjuicio de otras medidas que pudieran tomarse respecto del/los oferentes que así obraren. Fiduciaria del Norte S.A. podrá ejecutar la garantía en forma total o parcial, y

Firma:

Sello o Aclaración:

de considerarlo pertinente, también podrá decidir no ejecutar la garantía. Respecto del oferente que resulte adjudicado, el plazo de oferta recién expirará con la constitución de la garantía de contrato o garantía de adjudicación, de modo tal que si no constituye la garantía de adjudicación en el plazo indicado se considerará que retractó indebidamente su oferta, tornándose pasible de la ejecución de garantía de oferta, sin perjuicio de otras medidas que pudieran tomarse respecto del/los oferentes que así obraren. Esta garantía deberá constituirse **exclusivamente** por:

- Póliza de seguro de caución a favor del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CUIT 30-71523198-7,** o por una compañía aseguradora de primera línea autorizada para operar por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN), encontrándose al día con sus obligaciones regulatorias y de solvencia.
- Cheque de pago diferido o E-cheq del oferente girado a favor del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA,** propio o de tercero debidamente endosado con fecha de pago consignado el **05/01/2027**.

15. GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN O DE CONTRATO

Quien resulte Adjudicatario, deberá constituir una Garantía de Adjudicación o de Contrato por el diez por ciento (10 %) del valor total adjudicado, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, **la misma deberá presentarse dentro de los tres días hábiles recibida la comunicación de adjudicación a efectos de remitir la correspondiente orden de compra**. La falta de constitución de la garantía de adjudicación equivaldrá a la retractación de la oferta y habilitará la ejecución de la garantía de oferta, sin perjuicio de otras medidas que se tomen con relación al oferente reticente.

La garantía de adjudicación deberá constituirse exclusivamente por:

- Póliza de seguro de caución a favor del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CUIT 30-71523198-7**, o por una compañía aseguradora de primera línea autorizada para operar por la Superintendencia de Seguros de

Firma:

Sello o Aclaración:

la Nación (SSN), encontrándose al día con sus obligaciones regulatorias y de solvencia.

- Cheque de pago diferido o E-Cheq del oferente a favor del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA,** cuyo vencimiento se informará al momento de notificar la adjudicación.

Esta Garantía, si no fuera ejecutada, será devuelta dentro de los 15 (quince) días hábiles una vez que el contratado cumpla satisfactoriamente la prestación a su cargo o al cumplirse el plazo de 12 (doce) meses, lo que suceda primero. La solicitud de devolución del instrumento queda a cargo de cada proveedor, eximiendo a Fiduciaria del Norte S.A de toda responsabilidad por los gastos que pueda generar.

En caso de que se prorrogue el plazo de ejecución de la prestación, la garantía debe ser reemplazada por otra que cubra el plazo de la prestación pendiente, bajo las mismas condiciones.

La constitución de esta garantía no libera al oferente adjudicado de las responsabilidades que surgen de la ley. Asimismo, la devolución del/los instrumentos de garantía no lo libera de las responsabilidades propias como contratante.

La garantía operará como cláusula penal, de modo tal que el incumplimiento total o parcial del contrato, dará lugar a la ejecución de la garantía a favor del fideicomiso, mediante la ejecución de valores o la percepción de la póliza, según la modalidad utilizada al momento de constitución.

Asimismo, en caso de incumplimiento, cuando se haya constituido garantía mediante entrega de cheque o e-cheq, Fiduciaria del Norte S.A. estará suficientemente legitimada a cobrar la cláusula penal antes referida, reteniendo monto adeudado al proveedor en el marco de la contratación incumplida, procediendo luego a la devolución del instrumento no ejecutado al proveedor.

El incumplimiento total o parcial del contrato habilitará la ejecución de la garantía. En caso de plazos de ejecución que excedan la vigencia de los instrumentos de garantía, Fiduciaria del Norte S.A. podrá exigir la sustitución por nuevos instrumentos antes de su vencimiento. La negativa de sustitución importará incumplimiento contractual y habilitará la ejecución de la garantía vigente.

Firma:

Sello o Aclaración:

Cuando el incumplimiento dé lugar a la pérdida o ejecución de la garantía regulada en este artículo, Fiduciaria del Norte S.A. podrá proceder a la inhabilitación del adjudicatario incumplidor para participar en futuras contrataciones que lleve adelante la compañía, para cualquiera de los fideicomisos que administra. Esta sanción accesoria, será comunicada al incumplidor. La sanción será decidida por Fiduciaria del Norte S.A.

Constituirán incumplimientos de contrato, que habilitarán la ejecución de la garantía, toda modificación de marcas o precios de los productos contratados, de las cantidades o calidades comprometidas, modificación inconsulta de los plazos, retraso en la/s entrega/s, modificaciones inconsultas en las modalidades de entrega, realización de la obra o cualquier otro cambio inconsulto que modifique la oferta tomada en cuenta para la adjudicación.

16. ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA

En caso de que el oferente se presente a través de Representante o Apoderado, quien ejerza la representación deberá acreditar personería en los términos del Capítulo 8 del Libro Primero del Código Civil y Comercial y/o Ley General de Sociedades, según corresponda, mediante presentación de copia certificada u original del Poder o instrumento/s que justifique su actuación.

17. PREADJUDICACIÓN

Finalizado el acto de Apertura, las ofertas se pondrán a disposición de los oferentes por el plazo de un (01) día hábil contado a partir de la apertura, los mismos podrán solicitar copia a su costa. Dentro del mismo plazo los oferentes podrán formular observaciones respecto de las ofertas de los otros participantes. Las observaciones no merecerán respuesta para quien/quienes las formulen y podrán ser consideradas al momento de la Pre-adjudicación. Vencido el plazo mencionado se procederá a la Pre-adjudicación. Producida la Pre-adjudicación será comunicada a todos los oferentes. Podrán formularse impugnaciones fundadas contra la Pre-adjudicación, dentro de los un (01) día hábil a contar desde la notificación de la misma. Las impugnaciones deberán estar fundamentadas en las cláusulas de este PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES y/o en su Anexo I (PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES) y deberán ser acompañadas de la constancia de un depósito previo, efectuado en una cuenta corriente

Firma:

Sello o Aclaración:

bancaria que se indicará oportunamente, como garantía de impugnación equivalente al cinco por ciento (5%) del importe total de la oferta que el proponente impugne. El depósito de la garantía de impugnación es requisito de admisibilidad de dicho reclamo. Dicha garantía será devuelta a quién la hubiere constituido, siempre que la impugnación sea considerada procedente, caso contrario, la perderá, quedando adquirido el importe depositado para Fiduciaria del Norte S.A. y/o el fideicomiso a través del cual se lleva adelante el procedimiento, según corresponda.

Cuando la impugnación fuese sobre más de una oferta y la resolución favorable fuera por una o más de las ofertas impugnadas, la garantía se ejecutará solamente para él o las partes no resueltas favorablemente.

18. ADJUDICACIÓN

Si no hubiere impugnaciones, o resueltas las que se hubieren formulado, se procederá a la aprobación y adjudicación del concurso a través del instrumento legal correspondiente. Se comunicará lo resuelto por medio fehaciente, al adjudicatario y/o al/los que hubieren formulado impugnaciones. El adjudicatario deberá constituirse, dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de recibida la comunicación, en las oficinas de Fiduciaria del Norte S.A. para la suscripción de instrumentos pertinentes y/o entrega de Orden de Compra respectiva, con la Garantía De Adjudicación o de Contrato o cumplimentar la instrumentación pertinente por las vías que indique Fiduciaria del Norte S.A.

19. FACULTADES DE FIDUCIARIA DEL NORTE S.A.

Las Ofertas serán adjudicadas teniendo en cuenta las que fueran más convenientes a los intereses de Fiduciaria del Norte S.A. como Administrador Fiduciario y el Fiduciante, teniendo en cuenta:

- Características del/los productos ofrecidos.
- Plazo de entrega (según oferta).
- Precio y/o financiación y relación precio/producto (según oferta).
- Radicación del oferente (conforme artículo 9 del presente) (según oferta).

Firma:

Sello o Aclaración:

- Inexistencia de obligaciones pendientes del oferente para con Fiduciaria del Norte S.A. y/o cualquiera de los fideicomisos que administra (según documentación interna).
- Inexistencia de antecedentes negativos del oferente en otras contrataciones celebradas con Fiduciaria del Norte S.A. y/o cualquiera de los fideicomisos que administra (según documentación interna).
- Inexistencia de antecedentes crediticios negativos del oferente (según documentación interna y/o informe comercial especializadas: NOSIS, VERAZ, etc.).

Los ítems señalados, serán ponderados por Fiduciaria del Norte S.A. pudiendo priorizar uno o algunos sobre otros conforme lo considere más oportuno y beneficioso, sin que ello de derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

En cualquier estado del trámite y antes de la adjudicación, podrá dejarse sin efecto el concurso o rechazar todas o partes de las propuestas realizadas, sin derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

20. APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES y del CÓDIGO DE ETICA DE FIDUCIARIA DEL NORTE S.A.

La solución de toda cuestión no reglada en modo específico en este pliego, que pudiere suscitarse en el curso de este proceso y de la/s contrataciones que del mismo pudieran resultar, se ajustará a las previsiones del Reglamento de Compras y Contrataciones de Fiduciaria del Norte S.A., y al orden de prelación previsto en su artículo 85°.[1]

Asimismo, se hace saber que Fiduciaria del Norte S.A. cuenta con un Código de Ética que estandariza la conducta de sus miembros. Su cumplimiento es obligatorio y condición de sostenimiento de los vínculos de estos con la empresa. El mismo promueve la cultura ética y de integridad empresarial como herramienta de prevención y detección de posibles hechos de corrupción, así como también busca crear valor en la empresa a través de su participación en negocios íntegros y en red con otras empresas que

[1] Artículo 85º del Reglamento de Compras y Contrataciones: Los vínculos que Fiduciaria del Norte S.A. establezca con sus proveedores se regirán conforme el siguiente orden de prelación: a) Normas indisponibles del Código Civil y Comercial. b) Pliego de Condiciones Generales y Particulares. c) Orden de Compra y/o Contrato. d) Reglamento de Compras y Contrataciones. e) Legislación general.

Firma:

Sello o Aclaración:

comparten sus principios y valores. Los principios rectores que guían el accionar de todos los miembros de la empresa, tanto en el desempeño de sus tareas como en el relacionamiento con terceros, y que deben tenerse presentes como guía de conducta y toma de decisiones, son los siguientes: INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RESPONSABILIDAD y PROFESIONALISMO.

Estas normas se encuentran a disposición del público. La participación en este proceso hace presumir su conocimiento y aceptación.

Firma:

Sello o Aclaración:

ANEXO I

PLIEGO DE CONDICIONES – PARTICULARES

Renglón	Tipo de Bien	Características	Cantidad	Responsable de recepción
1	PC de escritorio (CPU) con periféricos	Procesador de 6 núcleos / 12 hilos, frecuencia máxima mínima 4,0 GHz, arquitectura Intel 12.ª generación o posterior, o AMD equivalente. • Placa madre compatible, con soporte DDR4 o superior. • Memoria RAM 16 GB DDR4 o superior. • Almacenamiento SSD de 480 GB o superior. • Gabinete con fuente de 500 W. • Teclado, mouse y parlantes incluidos. - sistema operativo Windows 11 con licencia • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor.	19	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
2	Monitor	• Pantalla LED de 21,5" a 22". • Resolución Full HD (1920x1080). • Entrada HDMI. • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor	14	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
3	Impresora láser monocromática	• Tecnología láser, impresión en blanco y negro. • Velocidad mínima de impresión 20 ppm (A4). • Conectividad Wi-Fi y USB. • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor	3	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945
4	Impresora multifunción color con sistema de tinta continua	• Funciones: impresión, copia y escaneo. • Impresión color. • Sistema de tinta continua de fábrica (tanques recargables). • Conectividad USB como mínimo. • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor	2	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945
5	Notebook con placa de video dedicada	Procesador Intel Core i5 13.ª generación o posterior, o AMD equivalente • Memoria RAM 16 GB o superior. • Almacenamiento SSD de 512 GB o superior. • Pantalla 15,6" Full HD. • Placa de video dedicada con 6 GB de memoria o superior. • Sistema operativo Windows 11 con licencia. • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor.	1	Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945

Firma:

Sello o Aclaración:

Renglón	Tipo de Bien	Características	Cantidad	Responsable de recepción
6	Notebook con pantalla táctil	• Procesador Intel Core Ultra 5 serie 2 o posterior, o AMD equivalente. • Memoria RAM 32GB o superior. • Almacenamiento SSD de 512 GB o superior. • Pantalla táctil 15,6". • Sistema operativo Windows 11 con licencia. • Garantía mínima: seis (6) meses o garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor.	1	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015
7	Cable HDMI	• Norma HDMI 1.4 o superior. • Longitud 15 metros. • Cubierta mallada y filtro de ferrita. • Soporte de resolución 1080p como mínimo.	3	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015
8	Cargador para notebook	• Compatible con los equipos Bangho Max L existentes en la dependencia (adaptador original tipo Chicony A15-045N2A o equivalente de iguales características eléctricas y conector).	2	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015
9	Unidad de alimentación ininterrumpida (UPS)	• Potencia mínima 1000 VA / 600 W. • Tensión 220 V.	5	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
10	Estabilizador de tensión	• Potencia mínima 600 W. • Rango de tensión de entrada 150 V a 270 V. • 8 tomas. • Protección contra sobretensiones. • Cable de alimentación de 1 metro como mínimo.	9	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
11	Switch de red	• 8 puertos 10/100/1000 Mbps (Gigabit). • No administrable.	2	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
12	Kit de teclado y mouse inalámbricos	• Teclado y mouse inalámbricos con receptor USB.	5	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350

Firma:

Sello o Aclaración:

Renglón	Tipo de Bien	Características	Cantidad	Responsable de recepción
13	Kit de teclado y mouse inalámbricos	• Teclado y mouse con conexión USB.	20	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015 Agente: Edgardo Rodrigo López DNI Nº 32.854.945 Directora Mercedes Cayon DNI Nº 27.866.350
14	Escritorios	Escritorios para computadoras, Puesto de trabajo cuádruple, medidas: 2.40 x 1.40 x 0.75 (ancho, Prof., alto) + 4 Extensiones medidas: 0.90 x 0.45 x 0.75 (ancho, prof., alto) con cajonera pedestal de 4 cajones. Tapa en MDP de 25 mm de espesor, terminación en melamina color blanco, cantos en PVC de 2 mm color blanco, estructura en aluminio anodizado + 4 Mamparas divisorias (2 frontales y 2 laterales)	1	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015
15	Escritorios	Escritorios para computadoras: Puesto de trabajo séxtuple, medidas: 3.60 x 1.40 x 0.75 (ancho, Prof., alto) + 6 Extensiones medidas: 0.90 x 0.45 x 0.75 (ancho, prof., alto) con cajonera pedestal de 4 cajones. Tapa en MDP de 25 mm de espesor, terminación en melamina color blanco, cantos en PVC de 2 mm color blanco, estructura en aluminio anodizado + 4 Mamparas divisorias (2 frontales y 2 laterales)	1	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015
16	Sillas	Silla operativa tipo Giratoria o similar. Regulación de altura del asiento. Contacto permanente multipuntos. Asiento basculante multipuntos. Regulación de altura del respaldo. Apoya brazos fijos en PVC. Asiento y respaldo tapizado en ecocuero. Base en PVC. Color negro completo. Capacidad de soporte mínima de 95 kg.	10	Agente: Yesica Acevedo DNI Nº 35.693.015

Condiciones generales:

- Las especificaciones consignadas constituyen las características mínimasindispensables que deberán cumplir los bienes al momento de cotizar, admitiéndose la oferta de bienes con características superiores, sujetas a la aprobación del Fiduciante. Asimismo, las marcas y modelos que eventualmente se indiquen en el presente ANEXO (cuadro) tienen carácter meramente referencial y orientativo, con el único objeto de identificar el estándar de calidad y prestaciones requeridas, no siendo taxativos ni limitativos de la concurrencia. En consecuencia, podrán ofrecerse productos de otras marcas que acrediten fehacientemente el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas o prestaciones equivalentes o superiores.

Firma:

Sello o Aclaración:

- Para las PC, notebooks, monitores e impresoras se requiere una garantía mínima de seis (6) meses o la garantía oficial del fabricante, la que resulte mayor.
- Los bienes informáticos, electrónicos y demás equipos que cuenten con garantía de fábrica deberán ser entregados con la correspondiente garantía oficial del fabricante, debiendo el oferente informar en su propuesta el plazo de cobertura respectivo.

Forma de cotizar:

- Los oferentes deberán cotizar en pesos, con IVA incluido, por renglón. Se admitirá la cotización de uno, varios o la totalidad de los renglones requeridos; sin embargo, para cada renglón cotizado deberá ofertarse la **totalidad de las cantidades** solicitadas, no admitiéndose cotizaciones parciales respecto de las cantidades previstas en un mismo renglón.
- La cotizacion deberá considerar el flete al lugar de destino, conforme lo estipulado en el Art. 12 inc. d) del presente Pliego. La propuesta deberá contemplar todos los costos y gastos asociados a la efectiva entrega de los bienes.
- Los oferentes deberán presentar folletería, fichas técnicas y/o imágenes ilustrativas de los productos cotizados, a fin de posibilitar una adecuada evaluación de la propuesta y la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Iniciado el acto de apertura de sobres y hasta las 20:00 horas del mismo día, el oferente deberá remitir una copia de la oferta y/o cotización presentada en dicha apertura, en formato Excel, al siguiente correo electrónico: **infocompras@fiduciariadelnorte.com.ar** . La presentación deberá respetar estrictamente el formato establecido en el documento denominado "**Planilla para cotizar".**

  El envío del e-mail en forma previa al acto de apertura de sobres será causal de desestimación automática de la oferta.

Firma:

Sello o Aclaración:

Forma de pago:

Mediante transferencia bancaria, contra entrega de los bienes, presentación de factura y remito conformado según la legislación vigente.

Plazo de entrega: El proveedor deberá efectivizar la entrega de manera inmediata entendiéndose por tal cinco (5) días hábiles de notificada la orden de compra. En caso de no poder cumplir con el plazo establecido, deberá presentar un cronograma de entrega alternativo, sujeto a la aprobación previa del fiduciante

Lugar de entrega: Los bienes adquiridos serán entregados directamente por el proveedor a este Ministerio, en el domicilio sito en MarceloT. Alvear Nº 145, Piso 1, Oficina 7, de la ciudad de Resistencia.

Autorizado a recibir: Los encargados y responsables para la correcta recepción, control y constatación de las cantidades de los bienes adjudicados, se encuentran detallados en el cuadro.

Firma:

Sello o Aclaración:

ANEXO II

AUTORIZACION DE COMPENSACION DE CRÉDITOS

AUTORIZO irrevocablemente a Fiduciaria del Norte S.A., en su carácter de administrador fiduciario del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CUIT 30-71523198-7,** a retener toda suma de dinero que se me pudiera adeudar como proveedor contratado en el marco del CONCURSO PÚBLICO Nº02/2026 del **FIDEICOMISO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ESTRATEGICAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA,** para ser aplicado a pagar (total o parcialmente) toda deuda líquida y exigible a cargo del suscripto / de mi representada (**tachar lo que no corresponda**) a favor de FIDUCIARIA DEL NORTE S.A. y/o cualquiera de los fideicomisos públicos que dicho fiduciario administra.
Resistencia,.....de ……de 2026.

	POR DERECHO PROPIO
Firma ológrafa	
DNI	
Aclaración	

	EN REPRESENTACION
Firma ológrafa	
DNI del firmante	
Aclaración	
Razón Social o Nombre del Representado	
CUIT del representado	

*se debe firmar en el recuadro que corresponda -tachar lo que no corresponda

Firma:

Sello o Aclaración:

ANEXO III
DATOS DE CONTACTO DEL OFERENTE

Se solicita completar el siguiente cuadro con los datos de contacto oficiales del oferente, con el fin de poder comunicarnos a través de este:

Nombre y Apellido o Razón social del Oferente	
Domicilio electrónico	
Número de teléfono	
Domicilio legal	

Firma:

Sello o Aclaración: